



## دليل المتعامل لكيفية التسجيل وتقديم الطلبات الإلكترونية لهيئة الفجيرة للثقافة والإعلام

### أولاً: الدخول إلى النظام (مشارك بين كل الخدمات)

#### الخطوات:

- 1- الدخول إلى منصة هيئة الفجيرة للثقافة والإعلام. (<https://www.fcma.gov.ae/log-in>)
- 2- الضغط على:
  - تسجيل الدخول (Login) في حال وجود حساب مسبق. كما في الصورة المرفقة السهم رقم 2
  - أو إنشاء حساب جديد في حال عدم التسجيل. كما في الصورة المرفقة السهم رقم 3
- 3- سيتم تفعيل تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية قريبا كما في الصورة المرفقة السهم رقم 4.





## ثانياً: لوحة تحكم المتعامل (Dashboard)

بعد تسجيل الدخول يتم تحويل المتعامل تلقائياً إلى صفحة متابعة الطلبات وهي الصفحة الرئيسية للنظام.

تحتوي الصفحة على الروابط التالية:

- طلب تصريح تصوير
- طلب تصريح فعاليات
- طلب حجز المرافق
- طلب حجز اللوحات الإعلانية

ويظهر في كل صفحة الأقسام التالية:

- إجمالي الطلبات
- الطلبات الجارية
- الطلبات المكتملة
- زر طلب جديد

The screenshot displays the user dashboard for the Fujairah Culture & Media Authority. The top navigation bar includes the logo and the text 'هيئة الفجيرة للثقافة والإعلام FUJAIRAH CULTURE & MEDIA AUTHORITY'. The main content area is titled 'متابعة الطلبات' (Request Tracking) and features a table of requests. A sidebar on the right contains a 'القائمة الرئيسية' (Main Menu) with links to 'متابعة الطلبات', 'طلب تصريح تصوير', 'طلب تصريح فعاليات', 'طلب حجز مرافق', and 'طلب حجز اللوحات الإعلانية'. At the bottom, there are three summary cards: 'طلب جاري' (3), 'طلب مكتمل' (7), and 'إجمالي الطلبات' (10). Red arrows point to these summary cards and the 'طلب جديد' (New Request) button in the top left of the dashboard.

التحكم	رسوم طلب تصريح التصوير	حالة الطلب	الموضوع	تاريخ الطلب
		جاري الطلب	تصريح تصوير جديد جدا	2026-02-01
	تم الدفع	تم الطلب	تصوير إعلان	2026-01-18
		تم الطلب	تصوير إعلان	2026-01-18



## الخدمة الأولى: طلب تصريح التصوير

### 1- إنشاء طلب تصريح تصوير

#### الخطوات:

- 1- الدخول إلى قسم طلب تصريح التصوير.
- 2- الضغط على طلب جديد.
- 3- إدخال بيانات الطلب:
  - موضوع التصوير
  - نوع التصوير
  - المنطقة
  - الموقع / الجهة
  - تاريخ بدء التصوير (تاريخ مستقبلي)
  - تاريخ الانتهاء
  - مدة التصوير
  - وقت بدء التصوير
- 4- رفع المرفقات المطلوبة (المحددة بعلامة \*) حقول إلزامية
- 5- الموافقة على الشروط والأحكام.
- 6- الضغط على حفظ الطلب.

متابعة الطلبات

طلب تصريح تصوير (رسوم الخدمة: AED 700)

طلب جديد

التحكم	رسوم طلب تصريح التصوير	حالة الطلب	الموضوع	تاريخ الطلب
		جاري الطلب	تصريح تصوير جديد جدا	2026-02-01
	تم الدفع	تم الطلب	تصوير إعلان	2026-01-18

مرحباً، مؤسسة الفتح

هيئة الفجيرة للثقافة والإعلام  
FUJAIRAH CULTURE & MEDIA AUTHORITY

طلب تصريح تصوير

القائمة الرئيسية

متابعة الطلبات

طلب تصريح تصوير

طلب تصريح فعاليات

طلب حجز مرفاق

طلب حجز اللوحات الإعلانية

حقل إلزامي

الموضوع \*

نوع التصوير \* أرضي  بحري  جوي  أرضي جوي

موقع المنطقة

لصالح شركة

تاريخ بداية التصوير

تاريخ نهاية التصوير

رسالة تفاصيل التصوير حقل إلزامي

الرخصة التجارية

تحميل الرخصة التجارية

رسالة تفاصيل التصوير \*

تحميل

ملف التعرف

ملف التعرف

تحميل

تأشيرة دخول الدولة في حالة الطاقم من الخارج

تأشيرة دخول الدولة في حالة الطاقم

تحميل

جميع الوثائق المرفقة يجب أن تكون سارية

أصحاب الهمم

الشروط و الاحكام **إضغط هنا**

حفظ



## 2- متابعة الطلب والموافقات

### الخطوات:

- 1- الانتقال إلى متابعة الطلبات.
- 2- يظهر الطلب بحالة جاري. (قبل الموافقات)
- 3- يخضع الطلب للموافقات التالية من الإدارة:

- موافقة الموظف
- موافقة المدير
- الموافقة الأمنية



متابعة الطلبات

القائمة الرئيسية

طلب جديد

طلب تصريح تصوير (رسوم الخدمة: AED 700) حالة الطلب - جاري

التحكم	رسوم طلب تصريح التصوير	حالة الطلب	الموضوع	تاريخ الطلب
🔍		جاري الطلب	تصريح تصوير جديد جدا	2026-02-01
📄 📁 🖨️ 🗑️	حالة الطلب - تم	تم الطلب	تصوير إعلان	2026-01-18
📄 📁 🖨️ 🗑️	تم الدفع	تم الطلب	تصريح تصوير لإعلان صالون	2026-01-12

- « متابعة الطلبات
- « طلب تصريح تصوير
- « طلب تصريح فعاليات
- « طلب حجز مرافق
- « طلب حجز اللوحات الإعلانية



### 3- دفع الرسوم واستلام التصريح

#### الخطوات:

- 1- بعد الموافقة الأمنية يظهر زر دفع الرسوم.
- 2- الضغط على زر الدفع.



Payment network >

network >

Order summary Total AED 1.00

Pay by card

Card Number

Expiry Month / Expiry Year Security Code

Name on card

Select payment currency AED

Pay AED 1.00

- 3- الانتقال إلى بوابة الدفع الإلكترونية.
- 4- الدفع باستخدام بطاقة بنكية (فيزا)

#### 5- بعد نجاح الدفع:

- تظهر رسالة تم الدفع بنجاح.
- يتحول الطلب إلى مكتمل

#### يمكن للمستخدم:

- طباعة تصريح التصوير
- تحميل إيصال الدفع
- تحميل ملف الموافقة الأمنية (PDF)

التحكم	رسوم طلب تصريح التصوير	حالة الطلب	الموضوع	تاريخ الطلب
<p>طلب جديد</p> <p>طلب تصريح تصوير (رسوم الخدمة: AED 700)</p> <p>تحميل ملف المرفقات الأمنية وإمكانية طباعتها</p> <p>تحميل إيصال الدفع</p>		جاري الطلب	تصريح تصوير جديد جدا	2026-02-01
<p>تم الدفع</p> <p>اكتمال الطلب</p> <p>تم الطلب</p>	تم الدفع	تم الطلب	تصوير إعلان	2026-01-18



## الخدمة الثانية: طلب تصريح الفعاليات

نفس دورة العمل تماما مثل تصريح التصوير

### الخطوات:

- 1- إنشاء طلب جديد من قسم تصاريح الفعاليات.
- 2- إدخال بيانات الفعالية.
- 3- رفع المرفقات المطلوبة.
- 4- إرسال الطلب.
- 5- انتظار الموافقات الثلاث (موظف – مدير – أمني).
- 6- ظهور زر دفع الرسوم.
- 7- الدفع واستلام:

طلب تصريح فعالية (رسوم الخدمة: AED 700) بعد الدفع والحصول على الموافقات

طلب جديد

التحكم	رسوم طلب تصريح فعاليات	حالة الطلب	الموضوع	تاريخ الطلب
	تم الدفع	تم الطلب	تصريح فعالية النادي الهندي	2026-01-12
	دفع الرسوم	جاري الطلب	تجربي سماتر فيجن 2	2026-01-11
	زر الدفع	جاري الطلب	test event sub here22333	2025-12-04

اجمالي الطلبات 3

طلب مختتم 1

طلب جاري 2

طلب تصريح فعاليات

ملء البيانات

عنوان الفعالية \*  
نوع الفعالية \*  
تاريخ الفعالية  
عدد الحضور  
إلى  
وقت البدء  
نصائح شركة

المرفقات

تحميل المستندات المطلوبة

هويات المشتركين \*  
جواز السفر \*  
رسالة تفاصيل الفعالية \*  
رسالة تفاصيل التجارية \*  
رسالة تفاصيل الفعالية \*  
رسالة تفاصيل التجارية \*  
رسالة تفاصيل الفعالية \*  
رسالة تفاصيل التجارية \*

الموافقة على الشروط والأحكام

ارسال الطلب

حفظ

التصريح النهائي

هيئة الفجيرة للثقافة والإعلام  
FUJAIRAH CULTURE & MEDIA AUTHORITY

طلب تصريح فعالية  
Event Permit

تاريخ إنشاء الشهادة  
رقم الطلب

Generated Date  
Application Number

2026-01-12  
CP-1012-26

بيانات المنشأة

اسم المنشأة  
اسم الشخص

مؤسسة الفتح  
احمد خليفة

تفاصيل التصريح

نوع الفعالية  
الهدف من الفعالية  
تاريخ الفعالية  
وقت الفعالية

حفلة  
تصريح فعالية النادي الهندي  
2026-04-20  
17:00 To 21:00

تنويه

يجب عدم تصوير أية مناطق حيوية أو منشآت عسكرية بما فيها قصور أصحاب سمو الشيوخ على أن يتم التصوير في المناطق التي تم اعتمادها في هذا التصريح  
Please do not photograph any vital areas or military installations including palaces of their highnesses, and be stricted within areas that



## الخدمة الثالثة: طلب حجز المرافق

### 1. إنشاء طلب حجز مرافق

#### الخطوات:

- 1- الدخول إلى قسم طلب حجز المرافق.
- 2- إدخال بيانات الحجز.
- 3- إرسال الطلب.
- 4- انتظار اعتماد الإدارة.

### 2- متابعة الطلب

- لا توجد رسوم.
- لا توجد موافقات أمنية.
- بعد اعتماد الإدارة يتحول الطلب إلى تم الطلب.

التحكم	حالة الطلب	تاريخ الطلب
	قبل اعتماد الطلب جاري الطلب	2025-11-05
	تم الطلب	2025-11-05

بعد اعتماد الطلب

طلب جديد

طلب حجز مرافق

1 طلب جاري

1 طلب مكتمل

2 إجمالي الطلبات



## الخدمة الرابعة: طلب حجز اللوحات الإعلانية

### 1- إنشاء طلب حجز اللوحات الإعلانية.

- الدخول إلى قسم حجز اللوحات الإعلانية.
- إدخال بيانات الطلب.
- إرسال الطلب.
- انتظار اعتماد الإدارة.

تعينة البيانات المطلوبة

طلب حجز اللوحات الإعلانية

اختر نوع اللوحة

قياس اللوحات الاعلانية العالية - 6x8 متر مربع

تاريخ بدء الضميمة

تاريخ نهاية الضميمة

مدة العرض

المرفقات  
jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, zip | max2M

العوية \*  
تحميل

جواز السفر \*  
تحميل

الرقصة التجارية \*  
تحميل

الكتاب الرئيسي \*  
تحميل

جواز السفر  
جميع الوثائق العرفقة يجب أن تكون سارية

التشروط و المتاحم اضغط هنا

إرسال الطلب

حفظ

موافقة على الشروط والأحكام

القائمة الرئيسية

متابعة الطلبات

طلب تصريح تصوير

طلب تصريح فضائيات

طلب حجز مرافق

طلب حجز اللوحات الاعلانية

بياناتي

المستندات

تسجيل الخروج

### 2- متابعة الطلب

- لا يوجد دفع رسوم.
- لا يوجد موافقات أمنية.
- يتحول الطلب مباشرة إلى تم الطلب بعد اعتماد الإدارة.

طلب حجز اللوحات الإعلانية

طلب جديد

التحكم	حالة الطلب	تاريخ الطلب
	تم الطلب	2026-01-12

حالة الطلب بعد اعتماد الإدارة

طلب جاري 0

طلب مكتمل 1

اجمالي الطلبات 1



## قسم بياناتي:

يتيح هذا القسم للمستخدم إدارة بياناته بسهولة، يمكن للمستخدم:

- اختيار نوع الجهة: حكومي – جمعية – فرد – مؤسسة.
- إدخال معلومات المسؤول: الاسم، الوظيفة، رقم التليفون.
- إدارة بيانات الدخول: اسم المستخدم، كلمة المرور، تأكيد كلمة المرور.
- بعد إدخال البيانات، يتم الضغط على حفظ لتخزين المعلومات بشكل آمن.

إدخال البيانات

بياناتي

جهة \*  حكومي  جمعيات  مؤسسات خاصة  فردي

مؤسسة الفتح

324234

بيانات الشخص المسؤول

احمد خليفة

0559153004

بيانات الدخول

test2@test2.com

كلمة السر\*  تأكيد كلمة السر\*

الضغط على حفظ

حفظ

القائمة الرئيسية

متابعة الطلبات

طلب تصريح تصوير

طلب تصريح فعاليات

طلب حجز مرافق

طلب حجز اللوحات الإعلانية

**بياناتي**

المستندات

تسجيل الخروج



## قسم المستندات:

يمكن للمستخدم من خلال هذا القسم تحميل الملفات التي يحتاجها وإدارتها.

- رفع الملفات بالضغط على زر تحميل.
- بعد التحميل، الضغط على حفظ لتظهر الملفات في قائمة الملفات الخاصة بالمستخدم.
- تعرض القائمة: عنوان الملف، تاريخ الإضافة.
- يمكن للمستخدم عرض الملف أو حذفه حسب الحاجة، مباشرة من قائمة التحكم.

المستندات

تحميل الملف

اسم الملف \* اسم الملف \*

اختر الملف \* احتر الملف \*

تحميل

حفظ

عنوان الملف	تاريخ الاضافة	التحكم
test	14-13-08 2025-11-05	 

القائمة الرئيسية

« متابعة الطلبات

« طلب تصريح تصوير

« طلب تصريح فعاليات

« طلب حجز مرافق

« طلب حجز اللوحات الإعلانية

« بياناتي

« المستندات

« تسجيل الخروج